

Privacyverklaring

van FIRE Kerk Nederland

Datum: mei 2018

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor FIRE Kerk Nederland en is privacy en een veilige omgeving van groot belang. FIRE Kerk Nederland heeft ten doel een positieve verandering teweeg te brengen in de stad en in Nederland, door het uitdragen van Gods Woord en mensen te helpen hun bestemming in God te vinden, en al datgene wat daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens die ter ondersteuning van de doelstelling van FIRE Kerk gesteld is. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over FIRE Kerk Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de FIRE Kerk Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De FIRE Kerk Nederland bestaat uit een lokale gemeenten in Rotterdam. Daarnaast zijn er onderdelen die vanuit FIRE Kerk Nederland opereren zoals bijvoorbeeld FIRE School of Ministry Europe.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen¹ heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij² een coordinator gegevensbescherming.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

Matthias Glastra
E-mail: Matthias.glastra@firekerk.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.

¹ Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

² Een gemeente of diaconie van de Protestantse Kerk in Nederland verwerkt niet op grootschalige schaal persoonsgegevens en is derhalve niet verplicht tot het aanstellen van een functionaris persoonsgegevens. Een nadere onderbouwing van dit standpunt is op te vragen bij de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland.

Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.

4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen, niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vragen wij dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de gemeente.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.³

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

In de onderstaande tabel staan een aantal situaties beschreven waar we te maken hebben met gegevens verwerking. Welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

³ Artikel 23 lid 1, aanhef en onder i Algemene Verordening Gegevensbescherming.

| Algemene Organisatie | | |
|--|--|---|
| <i>Situatie</i> | <i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i> | <i>grondslag</i> |
| In het kader van activiteiten en de algemene organisatie van de gemeente worden gemeente leden of studenten in de FIRE School of Ministry Europe regelmatig gecontacteerd. Hierbij worden binnen de gemeente gegevens gedeeld. Dit gaat alleen om gegevens die nodig zijn tbv de activiteit waarvoor de gegevens gedeeld zijn. | <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters • woonplaats • land • e-mailadres • telefoonnummer | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid. |
| Ledenadministratie | | |
| <i>Situatie</i> | <i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i> | <i>grondslag</i> |
| De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie. | Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> ● naam en voornamen c.q. voorletters; ● straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; ● geboortedatum en -plaats; ● geslacht; ● e-mailadres ● telefoonnummer | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap. |

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

| <i>Situatie</i> | | <i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i> | <i>grondslag</i> |
|--|--------------------------------------|---|---|
| Er worden nieuwsbrieven en updates (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. | Verzending vind onregelmatig plaats. | <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • e-mailadres | De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst. |
| Er kunnen in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld worden. | | <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • adres • e-mailadres | Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Tijdens een kerkdienst kunnen namen van leden van de gemeente genoemd worden al dan niet vanwege ziekte, of andere gebeurtenissen.</p> | <p>De kerkdienst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • is alleen in de kerk te volgen. • via een prive livestream voor kerkleden <p>De gemeente noemt: naam</p> | <ul style="list-style-type: none"> • de naam en voornamen • gegevens rondom ziekte en gezondheid | <p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God of de verbinding als gemeente leden te versterken.</p> <p>En</p> <p>De gegevens worden gedeeld met toestemming van betrokkenen.</p> |
| <p>Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd</p> | <ul style="list-style-type: none"> • met beeld • zonder beeld • de kerkdiensten zijn enkel via een persoonlijk gedeeld link te beluisteren welke alleen aan kerkleden gedeelt is per dienst. • bij bijzondere diensten (rouw-, trouw-, en doopdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de | <p>et is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.</p> | <p>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p> |

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| | verwerking van die registratie | | |
|--|-----------------------------------|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Bij bezoek van onze website worden er op onze server logs bijgehouden tbv het functioneren en beveiligen van onze digitale infrastructuur.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ip-adres | <p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de data beveiliging te waarborgen.</p> | |
| <p>Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • surfgedrag obv een sessie | <p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.</p> | |
| <p>Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • foto • onderschrijf met naam | <p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p> | |
| <p>Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • op een openbare pagina | <ul style="list-style-type: none"> • foto • onderschrijf met naam | <p>De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen. |
| Gemeenteleden worden aangeschreven voor het organiseren van activiteiten van de gemeente. | | <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • e-mailadres • telefoonnummer | Om voldoende deelname in de organisatie te regelen benaderd de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten. |

IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

| <i>maatregel</i> | |
|--|--|
| De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen. | |
| Het bestuur evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) | <ul style="list-style-type: none"> • jaarlijks |
| Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste | <ul style="list-style-type: none"> • jaarlijks • of bij intreding in de positie/functie/het ambt |
| De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door | <ul style="list-style-type: none"> • de website |
| De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door | <ul style="list-style-type: none"> • de website |
| Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze: | <ul style="list-style-type: none"> • sterk zijn |
| De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast. | |